

■募集要項

職員募集（若干名）	
勤務地	鹿児島市
業務内容	土地区画整理に関する業務全般 <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画、換地計画等の策定事務 ・調査設計測量業務 ・建物等補償調査業務 ・予算決算等の経理事務 ・その他
待遇と勤務 (令和6年6月1日現在)	給与等 > 協会規定による 諸手当 > 住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、職務手当、資格手当、賞与等 昇給 > 年1回(6月) 勤務時間 > 午前8時30分から午後5時15分まで 休憩時間 > 午後0時から午後1時まで 休日 > 土、日、祝日、年末年始 休暇 > 年次有給休暇、夏季休暇等 福利厚生 > 健康保険、介護保険、厚生年金、雇用保険等 ※採用後半年間は試用期間
応募書類	履歴書(写真貼付) 普通自動車運転免許証の写し 実務経歴書(指定の様式をご利用ください) ※応募書類等は返却いたしませんので予めご了承下さい。
選考方法	一次試験 書類選考(随時) 二次試験 試験内容 <ul style="list-style-type: none"> ・筆記試験(一般常識・適性検査) ・面接 ※一次試験の合格者には、試験日時等について後日ご連絡致します。
試験結果の開示	試験結果の開示は、応募者本人が口頭で申し出ることができません。(電話、はがき等による申出はできません。)
申込み 問合せ先	〒892-0821 鹿児島市名山町4番2号 公益財団法人 鹿児島まちづくり土地区画整理協会 Tel099-219-4041 Fax099-219-4042 E-mail soumul@kt-kukaku.or.jp 担当：総務課 福重